

**UMOWA RAMOWA NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH WRAZ Z ICH
INSTALACJĄ ORAZ DOSTAWĄ OPROGRAMOWANIA NR**

zawarta w Warszawie, w dniu [***] r. [lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 5252496411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentują:

Pełnomocnicy, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

[w przypadku, gdy po stronie Zleceniobiorcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć fabrycznie nowe urządzenia wielofunkcyjne (**Sprzęt, Urządzenia**), wraz z odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do właściwego korzystania ze Sprzętu (**Oprogramowanie**) i odpowiednimi licencjami uprawniającymi do korzystania z tego Oprogramowania (**Licencje**) oraz wsparciem producenta Oprogramowania, na podstawie zamówień składanych w miarę zaistnienia potrzeby Zamawiającego i na zasadach określonych w Umowie (**Zamówienia**). W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania także innych obowiązków określonych w Umowie, w szczególności zobowiązuje się do prawidłowego podłączenia i konfiguracji Sprzętu do

funkcjonującego u Zamawiającego systemu teleinformatycznego, (dalej łącznie **Przedmiot Umowy**).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (OWU), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1 do Umowy**. Szczegółowy opis Sprzętu i ceny jednostkowe Sprzętu zawiera **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
4. Zamawiający zobowiązuje się zamówić Sprzęt w wymiarze nie mniejszym niż za 80% kwoty określonej § 7 ust.1 pkt. 1.1.
5. Poza wymiarem określonym w ust. 4 Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do zamówienia Sprzętu w ilościach, które określa **Załącznik Nr 1 do Umowy**. Zamawiający zamawia Sprzęt według własnych potrzeb, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt wraz Oprogramowaniem i Licencjami oraz zainstalować Sprzęt na własny koszt i ryzyko w miejscach określonych w **Załączniku Nr 5 do Umowy**, które to miejsca Strony ustalają jako miejsce wydania Sprzętu. Dostarczenie Sprzętu obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie Sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3.11.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania i zintegrowania Sprzętu wraz z Oprogramowaniem z urządzeniami i systemami Zamawiającego (o ile taka potrzeba wystąpi) oraz skutecznego uruchomienia Sprzętu wraz z Oprogramowaniem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie (dopuszczalna jest także forma elektroniczna) poinformować Zamawiającego, jeżeli wykonanie Umowy w powyższym zakresie wymaga przekazania przez Zamawiającego informacji, specyfikacji lub innych materiałów posiadanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wraz ze Sprzętem dostarczy pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów danego sprzętu, w tym również gwarancję producenta Sprzętu oraz dokumentację potwierdzającą uprawnienia Zamawiającego do zgodnego z prawem i nienaruszającego praw osób trzecich korzystania z Oprogramowania (Licencja). Dostarczona dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
9. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim – z zastrzeżeniem postanowień OWU dot. podwykonawców oraz z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Umowy.
10. W przypadku zmiany parametrów lub wycofania przez producenta z rynku Sprzętu opisanego w **Załączniku Nr 1 do Umowy**, Zamawiający dopuszcza do zaoferowania inny model Sprzętu lub zmianę jego parametrów pod poniższymi warunkami:
 - a) Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu Kartę produktu nowego Sprzętu zgodną ze specyfikacją Sprzętu określoną w **Załączniku nr 1 do Umowy**,
 - b) parametry nowego Sprzętu będą nie gorsze niż Sprzętu wycofanego, Wykonawca dostarczy Sprzęt do testów,
 - c) cena jednostkowa nowego Sprzętu nie może być wyższa niż dotychczasowa cena wykazana w **Załączniku Nr 2 do Umowy**.
11. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” aktualizacja z dnia 09.10.2025 r. do Wydania 8 z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 r. (Klauzula), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Sprzęt wraz z Oprogramowaniem jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostarczenia, dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej i będzie funkcjonować prawidłowo, zgodnie z jego specyfikacją i przeznaczeniem, oraz że jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że Produkty stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Postanowienie opcjonalne:]

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Każda dostawa Sprzętu będzie realizowana przez Wykonawcę na podstawie Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do Umowy**. Przez dostawę Sprzętu rozumie się nie tylko fizyczne dostarczenie Sprzętu, ale również dostawę Oprogramowania i Licencji na Sprzęt dostarczany w ramach danego Zamówienia oraz jego instalację u Zamawiającego, w tym podłączenie i konfigurację Sprzętu do funkcjonującego u Zamawiającego oprogramowania. Wykonawca zobowiązuje się również do przekazania Zamawiającemu dokumentów, na podstawie których Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamówienie przekazywane jest Wykonawcy drogą elektroniczną (mailową) na adres e-mail: [***].
3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do składania Zamówień określa **Załącznik nr 6 do Umowy**. Zmiana osób upoważnionych do składania Zamówień nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga dla swej skuteczności powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamówienie powinno określać co najmniej ilość i rodzaj Sprzętu oraz lokalizacje do których sprzęt ma zostać dostarczony, zgodnie ze Wzorem zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 4 do Umowy**.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymanego Zamówienia w takiej samej formie, w jakiej Zamawiający je złożył, w terminie **3 Dni roboczych** (przez co rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce – dalej: **Dni robocze**). W przypadku braku jakiegokolwiek oświadczenia Wykonawcy w tym terminie,

Zamówienie uznaje się za przyjęte do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Wykonawcę oznacza przyjęcie go do realizacji na warunkach określonych w Zamówieniu.

6. Jednorazowa dostawa Sprzętu, w tym czynności określonych w ust. 1 powyżej, realizowana na podstawie Zamówienia określana jest mianem „**Partii**”.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Sprzętu w terminie wskazanym w Zamówieniu, tj. w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia Zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Koordynatorzy są uprawnieni do przedłużenia terminu dostawy sprzętu wskazanego w Zamówieniu o nie więcej niż 30 dni. Odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Umowy**.
8. Dostawy Sprzętu odbywać się będą w Dni robocze w godzinach 8:00-15:00 na adres lokalizacji i do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Zamówieniu.
9. Odbiór Sprzętu nastąpi w lokalizacjach określonych w **Załączniku Nr 5 do Umowy**.
10. Wydanie Sprzętu odbywać się będzie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. osób wskazanych w **Załączniku Nr 5 do Umowy**.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania dodatkowej lokalizacji, ponad lokalizacje wskazane w **Załączniku nr 5**, do której Wykonawca dostarczy Sprzęt, a Zamawiający go odbierze. Osoba, o której mowa w ust. 3, przekaze w formie wiadomości e-mail wraz ze złożeniem Zamówienia, informację o wprowadzonej dodatkowej lokalizacji do danego Zamówienia, na adres e-mail wskazany w ust. 2. Wskazanie dodatkowej lokalizacji nie stanowi zmiany Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że powierzy realizację Przedmiotu Umowy osobom, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, określonego w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę. Wykaz osób wraz z wymaganiami w zakresie posiadanego przez te osoby doświadczenia i kwalifikacji, określa **Załącznik nr 7 do Umowy**.
13. Powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy osobom innym niż wskazane w wykazie osób - **Załączniku nr 7 do Umowy** - wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (dopuszczalne jest także wyrażenie zgody drogą mailową) i możliwe jest tylko i wyłącznie pod warunkiem, iż nowo wskazane osoby będą spełniać wymagania określone w **Załączniku nr 7 do Umowy**. Powyżej opisana zmiana **Załącznika nr 7 do Umowy** nie stanowi zmiany Umowy.

§ 4. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy przez okres **24 miesięcy** liczony od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowa uznana zostanie za wykonaną w zakresie sprzedaży i dostarczenia Sprzętu z chwilą osiągnięcia maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7.1.1, o ile maksymalna kwota wynagrodzenia zostanie osiągnięta przed upływem terminu realizacji Umowy określonym w ust. 1.
3. Jeżeli Zamówienie zostanie złożone przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, a termin realizacji Zamówienia wypada po terminie o którym mowa w ust. 1, to Zamówienia podlega realizacji na warunkach określonych w Umowie.

§ 5. WARUNKI DOSTAW PRODUKTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko do miejsc określonych w **Załączniku Nr 5**, które to miejsca Strony ustalają jako miejsce wydania Sprzętu, z zastrzeżeniem § 3.11. Dostarczenie Sprzętu obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie Sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu Zamówienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem podczas transportu i rozładunku. W szczególności Wykonawca dostarczy przedmiot Zamówienia opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub zniszczeniem podczas transportu lub rozładunku.
3. Dostawa Produktów musi być jednoznacznie oznakowana tak aby zapewnić jej identyfikację i prawidłową weryfikację. Jeżeli dostawa dotyczy więcej niż jednego rodzaju asortymentu, każdy z nich powinien być dostarczony w taki sposób, aby możliwe było ich sprawne odróżnienie i przeliczenie.

4. W przypadku, gdy termin dostawy jest dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany na co najmniej 3 Dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia powiadomić o tym Zamawiającego w formie elektronicznej (**Awizacja Dostawy**).
5. Awizując Dostawę Wykonawca powinien wskazać następujące dane:
 - 1) dane Wykonawcy;
 - 2) numer Zamówienia;
 - 3) termin dostawy;
 - 4) przedmiot dostawy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy, gdy Wykonawca nie dokonał Awizowania Dostawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć przedmiot Zamówienia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

§ 6. PROCEDURA ODBIORU

1. Odbiór Partii zostanie potwierdzony oddzielnymi pisemnymi protokołami odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do Umowy**. Zamawiający jest zobowiązany, w terminie do 7 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Sprzętu i Oprogramowania po ich uprzedniej instalacji, w tym podłączeniu i konfiguracji Sprzętu do Oprogramowania, drogą mailową na adres wskazany w § 14.1.1, do jego odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru albo do zgłoszenia w protokole odbioru uwag co do prawidłowości realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Własność, a także ryzyko utraty i uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą wykonania Przedmiotu Umowy określoną zgodnie z ust. 5 poniżej.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w ramach danej Partii w terminie 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru danej Partii. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 7 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
4. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
5. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie danej Partii uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 4 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające spełnianie obowiązujących norm i dopuszczające Produkt do obrotu, sporządzone w języku polskim.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego dotyczących prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia dostawy, która zostanie zwrócona w całości lub części niezgodnej z Zamówieniem do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z protokołem odbioru, na którym wskazano uwagi Zamawiającego. W przypadku, gdy została przedwcześnie wystawiona faktura Wykonawca wystawi fakturę korektę „do zera”.
8. Nieusunięcie wad w terminie zdefiniowanym w ust. 3 będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i może być dla Zamawiającego powodem do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na zasadach i w terminie określonym w Umowie.

§ 7. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy tj. za sprzedaż i dostarczenie Sprzętu wraz z Oprogramowaniem i Licencjami uprawniającymi do korzystania z tego Oprogramowania (Licencje) oraz wsparciem producenta Oprogramowania nieprzekraczające kwoty [***] zł (słownie: [***] złotych).
2. Rozliczenie wynagrodzenia za Sprzęt następować będzie po dostawie Partii. Wynagrodzenie za dokonaną dostawę Przedmiotu Umowy w zakresie danej Partii obliczane będzie każdorazowo jako iloczyn ceny jednostkowej oraz ilości dostarczonego Sprzętu wraz z Oprogramowaniem (w tym Licencjami). Ceny jednostkowe Sprzętu wraz z Oprogramowaniem (w tym Licencjami) określone są w **Załączniku Nr 2 do Umowy**.
3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w terminie [***] dni od dnia otrzymania faktury oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 6, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru Partii, lub
 - 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 11, na adres wskazany w ust. 15.2), z zastrzeżeniem ust. 16, w terminie [***] dni od dnia otrzymania faktury wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru Partii.

Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie danej Partii stosownie do postanowień § 6.5 Do wystawienia faktury uprawniony jest [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum. [Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*.

W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

- 1) drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 14.1.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.
7. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
8. Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum zobowiązany jest wskazać na fakturze, jaka część wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy przysługuje mu z tytułu udzielenia Licencji [postanowienie wariantowe:]
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez [postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [postanowienia wariantowe:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [postanowienia wariantowe:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się

w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

10. Na fakturze *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże:

Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411

Dane Odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,

oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Teleinformatyki i Cyberbezpieczeństwa, termin płatności 30 dni.

11. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 15.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.
13. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, *[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
14. Faktury wystawione przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 15.2). *[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
15. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
- 1) dla wysyłki przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, gdy z przyczyn leżących po stronie *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]* lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]* zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
17. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 15 oraz ust. 16, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

18. W przypadku nieterminowej zapłaty [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8. LICENCJE

1. Wykonawca oświadcza, że właścicielem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania do zarządzania Sprzętem [***] jest [***], a Wykonawca zobowiązuje się, że [***] wraz z odbiorem Oprogramowania udzieli Zamawiającemu Licencji w ramach wynagrodzenia określonego w § 7.1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, na podstawie których Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą stanowiły załącznik do niniejszej Umowy. Dokumenty powinny wskazywać na zakres i pola eksploatacji, na których udzielana jest Licencja.
3. Udzielenie Licencji następuje z dniem, o którym mowa w § 6.5.
4. Licencja ma charakter niewyłączny i jest udzielona na czas nieokreślony na standardowych warunkach producenta Oprogramowania w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 1 do Umowy**.
5. Intencją Stron jest zbliżenie upoważnienia na korzystanie z Oprogramowania do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną (stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia), Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z Oprogramowania.
6. W przypadku gdyby postanowienie o nie wypowiedzalności licencji na Oprogramowanie okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla uprawnionego z tytułu autorskich praw majątkowych okres wypowiedzenia licencji wynoszący 10 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu na piśmie odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 60 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia Licencji wynosi jeden rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że producent programu komputerowego, gdyby nie był nim Wykonawca, będzie przestrzegał powyższych zobowiązań.
8. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania na Sprzęcie.
9. Przeniesienie na Zamawiającego prawa własności nośników, na których utrwalono Oprogramowanie, następuje z chwilą wydania takich nośników Zamawiającemu.
10. Jeżeli w okresie trwania Licencji Zamawiający utraci uprawnienie do korzystania z Oprogramowania lub jego części, bez względu na przyczynę utraty takiego uprawnienia, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 Dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, na swój koszt i według swego wyboru wykona którąkolwiek z poniższych czynności naprawczych:
 - 1) udzieli ponownie/zapewni ponowne udzielenie nieodpłatnej licencji na takie Oprogramowanie lub jego część,
 - 2) uzyska dla Zamawiającego nieodpłatne prawo do kontynuowania używania Oprogramowania,
 - 3) dokona na swój koszt wymiany Oprogramowania na nienaruszające praw autorskich lub innych praw osób trzecich, a posiadające te same parametry i spełniające te same funkcje co Oprogramowanie, lub
 - 4) zapewni inne rozwiązanie funkcjonalne, pozwalające Zamawiającemu na nieprzerwane korzystanie z Przedmiotu Umowy w tym samym zakresie.

11. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed jakimikolwiek działaniami osób trzecich zmierzającymi do dochodzenia ich praw w zakresie własności intelektualnej Oprogramowania. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z Przedmiotem Umowy lub jego poszczególnymi elementami, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne koszty, wydatki, opłaty, wynagrodzenia poniesione przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami, jak również pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
- 1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie danej Partii w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Przedmiotu Umowy w zakresie danej Partii – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia netto należnego za daną Partię, której niewykonania kara umowna dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za uchybienie z winy Wykonawcy terminowi potwierdzenia zgłoszenia o którym mowa w § 11 ust. 16 pkt. 2 – w wysokości 200,00 PLN, za każdy przypadek nie potwierdzenia zgłoszenia.
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia netto należnego za daną Partię, w ramach której wadliwy Sprzęt został dostarczony, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 7.1, za każde naruszenie,
 - 5) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 7.1,
 - 6) w przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie funkcji wskazanych w **Załączniku nr 7** do Umowy osobie, która nie jest w nim wymieniona - w wysokości 200,00 PLN za każde naruszenie.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 7.1. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że stosownie do § 4 ust. 2 OWU, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 5 OWU. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 60 Dni roboczych od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie od Umowy, jednak nie później niż do dnia upływu okresu jej realizacji określonego w § 4 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca utraci uprawnienie do korzystania z Oprogramowania lub jego części, bez względu na przyczynę takiej utraty, na które to Oprogramowanie uzyskał Licencję stosownie do postanowień Umowy, a Wykonawca nie wykona swojego zobowiązania, o którym mowa w § 8.10 w terminie tam wskazanym,
 - 2) jeżeli producent Oprogramowania wypowie którąkolwiek Licencję (umowę licencyjną) lub odstąpi od takiej Licencji (umowy licencyjnej) - niezależnie od tego, czy Wykonawca wykona swoje zobowiązanie, o którym mowa w § 8.10.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, niezależnie od przyczyny, Wykonawca jest uprawniony do żądania wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 11. GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca udziela gwarancji na Sprzęt (przez co rozumiane jest także udzielenie gwarancji na Oprogramowanie), niezależnie od gwarancji producenta Sprzętu, na okres 60 miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta, w zależności, która jest dłuższa. Okres gwarancji liczony jest od dnia wykonania Przedmiotu Umowy. Gwarancja dla Sprzętu wygasa w przypadku, gdy Sprzęt osiąga limit wydruków cyklu życia urządzenia.
2. Gwarancja obejmuje wady fizyczne, wady materiałowe, wady jakościowe i wady w funkcjonalności Sprzętu.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach Sprzętu, diagnostyki wad Sprzętu, niezwłocznej naprawy lub wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad.
4. Całkowity czas naprawy Sprzętu nie może przekroczyć 7 Dni roboczych, natomiast wymiany Sprzętu na nowy nie może przekroczyć 14 Dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia wady. Jeżeli Wykonawca nie naprawi Sprzętu w terminie 7 Dni roboczych, uznaje się automatycznie, że podjął decyzję o wymianie Sprzętu na nowy, wolny od wad. W takiej sytuacji Zamawiający może już według swojego wyboru żądać dalszej naprawy albo wymiany.
5. Termin wykonania wymiany lub naprawy Sprzętu liczony jest od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego do momentu dostarczenia do Zamawiającego nowego niewadliwego lub naprawionego Sprzętu. Przedłużenie czasu naprawy lub wymiany może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie i być usprawiedliwione nadzwyczajnymi trudnościami wykonania naprawy lub wymiany w terminie określonym w ust. 4 powyżej.
6. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym jeśli naprawa odbywa się u Zamawiającego, może odbywać się w jego godzinach pracy, jeżeli nie powoduje to utrudnień w bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.
7. Każdy dostarczony Sprzęt winien posiadać informacje o konfiguracji wraz z informacją o poziomie gwarancji oraz o terminie jej rozpoczęcia i zakończenia z możliwością sprawdzenia tych informacji na stronie producenta Sprzętu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania dysków twardych z danymi wchodzących w skład Sprzętu w przypadku potrzeby wysłania sprzętu do firmy serwisującej.
9. Za moment dostarczenia nowego lub naprawionego Sprzętu uznaje się dzień podpisania protokołu jego odbioru przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących odbioru Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku 3-krotnej nieskutecznej naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić Sprzęt na nowy.
11. W przypadku niedokonania wymiany lub naprawy Sprzętu w terminie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, informując Wykonawcę o podjętym działaniu. Strony uznają to uprawnienie za uzgodnione na zasadzie swobody umów wynikającej z art. 353¹ Kodeksu cywilnego.
12. Okres trwania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, jaki był potrzebny na usunięcie wad Sprzętu.
13. Naprawa lub wymiana Sprzętu zostanie zapisana w dokumentacji gwarancyjnej Sprzętu.
14. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy wolny od wad, gwarancja na ten Sprzęt liczona jest od momentu dostarczenia Sprzętu nowego wolnego od wad.
15. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia Zamówienia, dostarczany oficjalnym kanałem dystrybucyjnym producenta Sprzętu, wolny od wad fizycznych i prawnych.
16. Do zakupionego Sprzętu Zamawiający oczekuje zagwarantowania przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego określonego jak niżej:
 - 1) zgłoszenia w ramach Help Desk będą przyjmowane telefonicznie i poprzez wiadomości e-mail, w ramach systemu HelpDesk Wykonawcy udostępnionego Zamawiającemu w godzinach 8.00 – 16.00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),

- 2) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 Dnia roboczego, potwierdza Zamawiającemu na adres e-mail: [***], otrzymanie zgłoszenia dokonanego na zasadach określonych w pkt. 1) powyżej,
- 3) Niezależnie od postanowień pkt. 2) powyżej, czas reakcji serwisu gwarancyjnego w celu podjęcia działań zmierzających do usunięcia wad musi nastąpić do końca następnego Dnia roboczego po otrzymanym zgłoszeniu o którym mowa w pkt. 1),
- 4) czas reakcji serwisu gwarancyjnego – do końca następnego dnia roboczego po otrzymanym zgłoszeniu. Serwis gwarancyjny świadczony musi być w lokalizacji Zamawiającego w następnym dniu roboczym: wysłanie technika serwisowego do lokalizacji Zamawiającego w celu usunięcia usterki, w tym wymiany uszkodzonego elementu na miejscu w przypadku braku możliwości naprawy, Obsługa serwisu gwarancyjnego, wymiana uszkodzonych elementów, wraz z dojazdem serwisanta jest bezpłatna.
- 5) w przypadku, kiedy nie jest możliwe wykonanie naprawy na miejscu, Wykonawca na czas naprawy wymieni naprawiany Sprzęt na zastępczy Sprzęt o parametrach nie gorszych od Sprzętu naprawianego oraz poprawnie współpracujący z oprogramowaniem SafeCom i nie później niż do końca 2 kolejnych dni roboczych. Sprzęt zastępczy zostanie dostarczony i odebrany przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania dysku twardego z danymi, wchodzącego w skład Sprzętu w przypadku potrzeby wysłania Sprzętu do firmy serwisującej,
- 7) serwis gwarancyjny będzie realizowany przez autoryzowanego przedstawiciela producenta – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 lub równoważny, na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta sprzętu, a w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez wykonawcę, producent oferowanych urządzeń, przejmie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym urządzeń. Przez certyfikat równoważny należy rozumieć obowiązujący certyfikat, co najmniej: wystawiony przez akredytowaną jednostkę uprawnioną do poświadczania spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości oraz obejmujący tożsamy zakres z żądanym certyfikatem,
- 8) w ramach gwarancji przez okres jej obowiązywania, o którym mowa w pkt. 4.1, Wykonawca zapewni dla każdego zakupionego urządzenia wielofunkcyjnego 10 bezpłatnych przeglądów konserwacyjnych (2 w każdym roku w odstępie co najmniej 5 miesięcy),
- 9) zakres przeglądów konserwacyjnych powinien obejmować wykonanie następujących czynności:
 - a) wykonanie kopii testowych oraz sprawdzenie liczników zacięć i kodów serwisowych,
 - b) smarowanie elementów napędów jeśli jest to wymagane przez producenta,
 - c) czyszczenie modułów (zespołu optyki, zespół tworzenia, wywoływania i przenoszenia obrazu, zespół podawania, transportu papieru, zespół podawania, transportu dokumentów, zespół utrwalania obrazu),
 - d) czyszczenie obudowy,
 - e) kalibracja kolorów,
 - f) wykonanie kopii testowej,
 - g) aktualizacja oprogramowania urządzenia na życzenie Zamawiającego,
 - h) wymianę materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, dla których producent określił wymóg wymiany tylko przez autoryzowany serwis,
 - i) przygotowanie raportu z informacją o konieczności wymiany niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.
17. Koszty i ryzyka wszelkich świadczeń gwarancyjnych, w tym przeglądów konserwacyjnych ponosi Wykonawca i są one ujęte w cenie sprzedaży Sprzętu.

§ 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.

2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi 3% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.1 powiększonego o podatek VAT, tj. kwotę [***] zł (słownie: [***]).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.
5. Zamawiający ma prawo do pozostawienia kwoty [***] zł (słownie: [***] złotych) [kwota nie wyższa niż 30 % wysokości zabezpieczenia] na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy.

§ 13. UBEZPIECZENIA

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 14. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorami ze strony Zamawiającego są:
[***], tel. [***], e-mail: [***];
[***], tel. [***], e-mail: [***].
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest: [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania w szczególności następujących czynności:
 - 1) dokonywania i przesyłania do Wykonawcy Zamówień,
 - 2) Koordynator Zamawiającego do dokonywania zgłoszeń w zakresie wskazywania dodatkowej lokalizacji,
 - 3) akceptacji protokołu/protokołów odbioru potwierdzającego/potwierdzających wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 4) wyrażenia zgody na zmianę osób pełniących dane funkcje, wskazanych w **Załączniku nr 7 do Umowy**, zgodnie ust. 3,
 - 5) powiadamiania drugiej Strony o zmianie osoby Koordynatora oraz adresu do doręczeń,
 - 6) innych czynności, które wykonują Koordynatorzy, wymienionych w Umowie.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Wsparcia w Warszawie, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 5, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 5. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 16. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy
Załącznik Nr 2	Oferta Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór protokołu odbioru
Załącznik Nr 4	Wzór Zamówienia
Załącznik Nr 5	Wykaz lokalizacji dostaw i osób upoważnionych do odbioru dostaw
Załącznik Nr 6	Wykaz osób upoważnionych do składania Zamówień
Załącznik Nr 7	Wykaz osób przy pomocy, których będzie realizowany Przedmiot Zamówienia
Załącznik Nr 8	Karta materiałów do urządzenia
Załącznik Nr 9	Klauzula antykorupcyjna

PODPISY:

Zamawiający:

_____	_____
_____	_____

Wykonawca:

_____	_____
_____	_____

Szczegółowy opis Produktów dostarczanych w ramach Przedmiotu Umowy

1. Opis stanu bieżącego

W Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o. funkcjonuje Centralny System Wydruku oparty na oprogramowaniu SafeCom, SprintCapture (SPC-FM) oraz ZPD Report.

SPCFM (SprintCapture Fleet Meter) to oprogramowanie wdrożone u Zamawiającego do zarządzania rozproszoną flotą urządzeń drukujących, obsługi umów serwisowych na urządzenia drukujące (zgłoszenia napraw i konserwacji), monitorowania wykorzystania drukarek jak i aktualnego stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych urządzeniach.

ZPD Report zlicza wydruki realizowane na drukarkach i urządzeniach wielofunkcyjnych podłączonych do systemu, umożliwia weryfikację ilości wydrukowanych dokumentów zarówno przez pracowników jak i ich przełożonych

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa Sprzętu o parametrach podanych poniżej.

2.1.1 Urządzenie wielofunkcyjne druk kolorowy A3 do zastosowań biurowych — 200 sztuk

Właściwości	Parametry minimalne
Technologia druku	druk laserowy lub LED
Szybkość druku w mono tryb draft	Minimum 45 stron formatu A4/min.
Rozdzielczość rzeczywista druku	Minimum 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony-kolor/mono	nie więcej niż 12 sekund
Podajniki papieru	minimum cztery podajniki na papier w tym ręczny na 100 arkuszy
Moduł druku dwustronnego	Tak
Obsługiwane formaty papieru	Minimum A3
Odbiornik papieru	Na minimum 500 arkuszy przy gramaturze 75 g/m ²
Pamięć	Minimum 4GB, szyfrowany dysk: SSD minimum 256 GB lub HDD minimum 500 GB
Używane języki druku	PCL 6, PCL5, Postscript 3, PDF lub emulacje
Obciążenie miesięczne/cyklu życia Urządzenia	nie mniej niż 18.000 stron/miesiąc / nie mniej niż 1.080.000 stron
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000Base-TX
Skaner	Skaner kolorowy, płaski o rozdzielczości optycznej minimum 600x600 dpi, dwustronny jednorzebiegowy (skanowane jednocześnie obie strony dokumentu w jednym przejściu)
Skanowanie sieciowe	E-mail (szyfrowanie TLS 1.2 lub TLS 1.3), FTP, folder sieciowy (obsługa protokołu SMB v3)
Podajnik dokumentów do skanera	automatyczny, z automatyczną obsługą dokumentów dwustronnych, na minimum 130 arkuszy

Szybkość faksu	33,6 kb/s
Panel sterowania Urządzenia	Dotykowy, min. 10", w języku polskim
Zużycie energii elektrycznej według wskaźnika TEC	Poniżej 2 kWh
Instrukcja obsługi	w języku polskim
Sterowniki	płyta CD lub inny nośnik typu pendrive ze sterownikami w języku polskim dla Windows Server 2016, 2019, 2022 oraz nowszy / Windows 10, 11
Wymagania dodatkowe	Obsługiwana gramatura nośników – 60 - 190 g/m2 Do każdego Urządzenia dostarczone zostaną dodatkowo: zestawy (C,M,Y,BK) tonerów każdy zestaw na minimum 100.000 wydruków mono oraz 60.000 wydruków kolorowych. Dostarczone tonery muszą być całkowicie nowe, nieużytkowane wcześniej i nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń, nie może powodować utraty gwarancji producenta na sprzęt. Wykonawca wskaże adres strony internetowej producenta potwierdzający wydajność oferowanego tonera lub dołączy oświadczenie producenta o wydajności tonera.

2.1.2 Urządzenie wielofunkcyjne druk kolorowy A4 do zastosowań biurowych — 80 sztuk

Właściwości	Parametry minimalne
Technologia druku	druk laserowy lub LED
Szybkość druku w mono i kolorze, tryb draft	Minimum 40 stron formatu A4/min.
Rozdzielczość rzeczywista druku	Minimum 600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony- kolor/mono	nie więcej niż 11 sekund
Podajniki papieru	2 podajniki o łącznej pojemności minimum 600 arkuszy w tym podajnik ręczny na 100 arkuszy
Moduł druku dwustronnego– automatyczny	tak
Obsługiwane formaty papieru	Minimum A4
Odbiornik papieru	Na minimum 200 arkuszy przy gramaturze 75 g/m2.
Pamięć	Minimum 3GB; szyfrowany dysk: SSD minimum 256 GB lub HDD minimum 500 GB
Używane języki druku	PCL 6, PCL5, Postscript 3, PDF lub emulacje
Obciążenie miesięczne/cyklu życia Urządzenia	nie mniej niż 5.000 stron/miesiąc / nie mniej niż 300 000 stron
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000Base-TX
Skanner	Skanner kolorowy, płaski o rozdzielczości optycznej minimum 600x600 dpi, dwustronny jednoprzebiegowy (skanowane jednocześnie obie strony dokumentu w jednym przejściu)

Skanowanie sieciowe	E-mail (szyfrowanie TLS 1.2 lub TLS 1.3), FTP, folder sieciowy (obsługa protokołu SMB v3)
Podajnik dokumentów do skanera	automatyczny, z automatyczną obsługą dokumentów dwustronnych, na minimum 80 arkuszy
Szybkość faksu	33,6 kb/s
Panel sterowania Urządzenia	Dotykowy, min. 7", w języku polskim
Zużycie energii elektrycznej według wskaźnika TEC	Poniżej 2 kWh
Instrukcja obsługi	w języku polskim
Sterowniki	płyta CD lub inny nośnik typu pendrive ze sterownikami w języku polskim dla Windows Server 2016, 2019, 2022 oraz nowszy / Windows 10
Wymagania dodatkowe	Obsługiwana gramatura nośników – 60 - 190 g/m ² Do każdego Urządzenia dostarczone zostaną dodatkowo: zestawy (C,M,Y,BK) tonerów każdy zestaw na minimum 45.000 wydruków mono oraz 32.000 wydruków kolorowych. Dostarczone tonery muszą być całkowicie nowe, nieużytkowane wcześniej i nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń, nie powodujące utraty gwarancji producenta na sprzęt. Wykonawca wskaże adres strony internetowej producenta potwierdzający wydajność oferowanego tonera lub dołączy oświadczenie producenta o wydajności tonera.

3. Pozostałe wymagania dla Urządzeń wielofunkcyjnych:

- 3.1. Urządzenia muszą posiadać możliwość skanowania i kopiowania dwustronnego oraz skanować dokumenty do plików o formatach takich jak: jpg, pdf, tiff.
- 3.2. Możliwość zarządzania Urządzeniem zdalnie za pośrednictwem zdalnego panelu Urządzenia oraz dostępnego panelu administracyjnego Urządzenia przez www. Możliwość zarządzania Urządzeniem lokalnie z poziomu menu administratora.
- 3.3. Możliwość podłączenia finisher'a dla urządzeń A3.
- 3.4. Wszystkie Urządzenia muszą zostać dostarczone jako gotowe do pracy, tj. muszą być wyposażone w pełnowartościowe materiały eksploatacyjne (niedopuszczalne jest dostarczenie Urządzeń z zainstalowanymi materiałami eksploatacyjnymi tzw. startowymi) oraz posiadać wszelkie potrzebne wyposażenie dodatkowe, konieczne do uruchomienia Urządzenia (takie jak kable zasilające).
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone Urządzenia były fabrycznie nowe, nierefabrykowane, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostarczenia, wolne od wad fizycznych i prawnych. Dostarczane Urządzenia i tonery muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji danego producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.6. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu, przed dostarczeniem Urządzenia wielofunkcyjnego, instrukcję obsługi (dla użytkownika) dla każdego z typów dostarczanych Urządzeń.
- 3.7. Wykonawca na swój wyłączny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Dostawa obejmuje również wniesienie Urządzeń do wskazanych miejsc przez Zamawiającego. Koszty załadunku, transportu, rozładunku oraz wniesienia Urządzeń obciążają Wykonawcę. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu.
- 3.8. Wykonawca wraz z Urządzeniami dostarczy oprogramowanie do zarządzania nimi – w przypadku gdy PSG nie posiada takiego oprogramowania, o następującej funkcjonalności:
 - 1) monitorowania stanu Urządzenia drukującego,

- 2) możliwość cyklicznie zdefiniowanego przeszukiwania sieci LAN\WAN Zamawiającego w celu wyszukiwania nowych urządzeń,
 - 3) zdalna aktualizacja firmware (mikrokodów),
 - 4) możliwość wykonania restartu Urządzenia,
 - 5) możliwość konfiguracji ustawień (SMTP, SMB,SNMP) na Urządzeniu,
 - 6) rozwiązanie musi posiadać możliwość konfigurowalnego raportowania,
- oprogramowanie zapewni powyższe funkcjonalności dla jednego, jak i wielu Urządzeń jednocześnie.

Obecnie Zamawiający wykorzystuje następujące oprogramowanie:

- Xerox CentreWare Web
- HP Web Jet Admin
- PageScope Enterprise Suite

3.9. Wykonawca wraz z dostarczeniem oprogramowania, o którym mowa w pkt. 3.8. dostarczy kompleksowe usługi instalacji i uruchomienia zaoferowanego oprogramowania. Usługi muszą obejmować fizyczną instalację wszystkich elementów, uruchomienie poszczególnych komponentów i ich konfigurację według wytycznych Zamawiającego. Oprogramowanie zarządzające musi zostać zainstalowane na serwerze w infrastrukturze PSG dostarczoną przez Zamawiającego o parametrach uzgodnionych z Wykonawcą. Dostarczone oprogramowanie nie może wymagać przesyłania danych do serwerów zewnętrznych.

3.10. Zamawiający zapewnia infrastrukturę techniczną (w tym licencje bazodanowe) wymaganą do uruchomienia Systemu. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym określi wymagania dotyczące środowiska sprzętowego, tak żeby System był bezpieczny, wydajny i stabilny, przy czym na potrzeby realizacji projektu Zamawiający dostarczy środowisko w postaci maszyn wirtualnych Vmware vSphere 8 lub nowsze o sumarycznej ilości zasobów: 256GB pamięci operacyjnej (vRAM), 128 procesorów wirtualnych (vCPU) oraz 1 TB przestrzeni dyskowej (vDISK) na dyskach SSD i 2 TB przestrzeni dyskowej (vDISK) na dyskach magnetycznych.

3.11. Wykonawca dostarczy również potrzebne licencje na dostarczone oprogramowanie lub przedłuży licencje na posiadane przez PSG oprogramowanie (jeżeli takiego przedłużenia wymagają) wymienione w punkcie 3.8. Dostarczona licencja musi być objęta minimum 5-cio letnią gwarancją producenta.

3.12. Wykonawca w ramach realizacji pierwszej Partii i w ramach określonego w Umowie wynagrodzenia, przeprowadzi instalację Sprzętu i przekaże wiedzę personelowi Zamawiającego z zakresu dostarczonego rozwiązania zarządzania Urządzeniami drukującymi. Instruktaż zostanie przeprowadzony dla 4 administratorów Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego bądź w formie wideokonferencji w terminie 7 Dni roboczych od dnia dostarczenia pierwszej Partii Urządzeń. Miejsce i dokładny termin zostaną uzgodnione przez Koordynatorów Umowy.

3.13. Wykonawca zapewni gwarancję techniczną w zakresie dostarczonego lub posiadanego przez PSG oprogramowania zarządzającego na okres trwania gwarancji dostarczonych Urządzeń drukujących. Gwarancja musi obejmować między innymi:

- 1) W okresie gwarancji na zakupione Urządzenia drukujące, Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania;
- 2) Wykonawca zapewni wsparcie/opiekę w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania zarządzającego przez 40 roboczogodzin w czasie trwania umowy gwarancyjnej. Zakres usługi będzie każdorazowo szczegółowo określany w ramach zgłoszeń składanych Koordynatorowi Wykonawcy przez Koordynatorów Zamawiającego.

3.14. Wymagania bezpieczeństwa dla zaoferowanego oprogramowania do zarządzania Urządzeniami wielofunkcyjnymi:

- 1) Wykonawca musi szczegółowo określić niezbędne do działania rozwiązania wymagania w zakresie infrastruktury sieciowej i systemowej stosując zasadę przyznawania minimalnych, potrzebnych do poprawnej pracy uprawnień (np. wymagania w zakresie

- komunikacji sieciowej z dokładnością po portów TCP/UPD, uprawnienia do usług katalogowych Active Directory PSG sp. z o.o.).
- 2) Zabezpieczenia, które są dopuszczone do stosowania w oferowanym rozwiązaniu i połączeniach do niego muszą uwzględniać wersje protokołów, które w momencie projektowania aplikacji są powszechnie uznawane za bezpieczne.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalowania żadnych zabezpieczeń fizycznych w postaci kart, kluczy USB, fizycznych sieciowych serwerów licencyjnych.
- 3.15.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i uczestnictwa w procesie instalacji Systemu. Wykonawca dostarczy procedury/instrukcje instalacji i konfiguracji dla wszystkich komponentów Systemu.
- 3.16.** Wspierane systemy operacyjne środowiska serwera: aplikacja serwerowa musi być kompatybilna z Windows Server w wersji 2022 oraz nowszym. Jeżeli Wykonawca stosuje w oferowanym rozwiązaniu komponenty innych producentów wszystkie dostarczone i zastosowane komponenty muszą być kompatybilne i oficjalnie wspierane przez producenta danego oprogramowania dla Windows Server w wersji 2022 oraz nowszym.
- 3.17.** Wymagania odnośnie aplikacji WEB (jeżeli wymaga do obsługi oferowanego rozwiązania):
- 1) Nie może korzystać z komponentów ActiveX i wtyczek NPAPI,
 - 2) Kod wynikowy strony musi poprawnie działać z aktualną wersją Microsoft Edge,
 - 3) Nie może wykorzystywać Flasha, Silverlighta, apletów Java ani innej technologii klienckiej, która nie jest natywnie wspierana przez standardy W3C w przeglądarkach.
 - 4) Całość komunikacji sieciowej pomiędzy klientem (aplikacją kliencką, przeglądarką WEB lub klientem zdalnej konsoli) a serwerem musi być szyfrowana za pomocą protokołów/algorytmów uznawanych obecnie za bezpieczne.
- 3.18.** Systemy operacyjne, bazy danych oraz wszystkie komponenty systemowe muszą umożliwiać instalację poprawek oraz nowych wersji udostępnianych przez ich producenta (w szczególności dotyczących bezpieczeństwa). Wykonawca w ramach dostarczonej gwarancji na System musi niezwłocznie po udostępnieniu aktualizacji bezpieczeństwa dla systemu operacyjnego, bazy danych lub komponentu Systemu dostosować System do poprawnej współpracy z tą aktualizacją oraz dostosować System do poprawnej współpracy z tą wersją.
- 3.19.** Wszystkie dostarczane Urządzenia muszą współpracować z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem SafeCom (**Uwaga: Zamawiający nie wymaga dostarczenia licencji SafeCom z Urządzeniami**).
- 3.20.** Wszystkie dostarczane Urządzenia muszą spełniać wymóg współpracy z oprogramowaniem SafeCom, zgodnie informacją podaną na stronie producenta tego oprogramowania: https://knowledge.kofax.com/MFD_Productivity/00_Supported_Devices/Supported_Devices.
- 3.21.** Wszystkie dostarczane Urządzenia muszą poprawnie wystawiać dane o stanie materiałów eksploatacyjnych oraz współpracować z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Sprint Capture (SPC-FM) aplikacja do monitoringu urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych.
- 3.22.** Wszystkie dostarczone Urządzenia muszą być wyposażone w czytnik wielosystemowy MultiReader dla kart zbliżeniowych obsługujący co najmniej standardy: HID ICLASS Seos+Prox, MIFARE i UNIQUE.
- 3.23.** Dla Urządzeń wielofunkcyjnych czytnik kart ma być podłączony bezpośrednio do Urządzenia z wykorzystaniem portu USB. Montaż czytnika kart zbliżeniowych nie może powodować utraty gwarancji Urządzenia.
- 3.24.** Czytnik kart zbliżeniowych musi być zasilany bezpośrednio z Urządzenia bez konieczności zasilania zewnętrznego oraz bez dodatkowego adresu IP.
- 3.25.** Wszystkie posiadane przez Zamawiającego Urządzenia wielofunkcyjne podłączone do systemu oraz Urządzenia dostarczane w ramach przedmiotu Zamówienia muszą być obsługiwane przez jeden uniwersalny sterownik wydruku oraz poprawnie działać w środowisku Zamawiającego. W tym celu Zamawiający może dostarczyć i zapewnić możliwość korzystania z oprogramowania uniwersalnego sterownika.

3.26. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia i konfiguracji dostarczonych Urządzeń do funkcjonującego systemu SafeCom posiadanego przez Zamawiającego. Podstawowe założenia:

- 1) podłączenie dostarczonych Urządzeń wielofunkcyjnych do systemu SafeCom.
- 2) instalacja i konfiguracja czytników kart zbliżeniowych,
- 3) instalacja oprogramowania sterującego pracą czytnika na Urządzeniach,
- 4) sprawdzenie poprawności konfiguracji każdego Urządzenia (wydruku podążającego PULL Printing, skanowania do e-mail, skanowania do folderu),
- 5) sprawdzenie poprawności zliczania stron w SafeCom Reports.

OFERTA WYKONAWCY
w odrębnym załączniku

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór Protokołu odbioru do Umowy nr z dnia

spisany w dniu W

przez:

Zamawiającego: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale 10.685.630.000,00 zł, którą reprezentuje:

Wykonawcę:

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, (____-____-____), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

Odbioru wykonania zamówienia nr dokonali przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w składzie:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszym potwierdzamy dostarczenie i odbiór przez Zamawiającego Sprzętu:

L.p	Kod produktu	Nazwa Sprzętu	Ilość	Nr seryjny
1				
2				

Uwagi:

.....

Zamawiający**Wykonawca**

Nazwa firmy	Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.
Odbiorca	Biuro Wsparcia Bezpośredniego
Projekt	
Status	
Data utworzenia	RRRR-MM-DD GG:MM:SS

Odbiorca	Biuro Wsparcia Bezpośredniego
Nazwa	Polska Spółka Gazownictwa sp. z o. o.
Ulica	Według wykazu z umowy
Miasto	Według wykazu z umowy
Telefon	Według wykazu z umowy
Kraj	Polska

Nazwa	Ilość	Cena	Wartość	Waluta	Obiekt kontrolingowy	Indeks materiału
Pozycja 1						
Podsumowanie*				PLN		
*wyliczone na podstawie kursów walut z dnia utworzenia zamówienia						

Wykaz lokalizacji dostaw i osób upoważnionych do odbioru dostaw

Miejscom dostaw są lokalizacje Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., w których wykonywana będzie instalacja i serwis gwarancyjny urządzeń wielofunkcyjnych, wskazane w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa zakładu	Adres	Osoba upoważniona do odbioru Sprzętu	Telefon Email
1.	Białystok	ul. Gen. Stanisława Sosabowskiego 24, 15-182 Białystok		
2.	Bydgoszcz	ul. Jagiellońska 42, 85-097 Bydgoszcz		
3.	Gdańsk	ul. Wałowa 41/43, 80-858 Gdańsk		
4.	Gorzów Wielkopolski	ul. Sikorskiego 73, 66-400 Gorzów Wielkopolski		
5.	Jasło	ul. Floriańska 112, 38-200 Jasło		
6.	Kielce	ul. Loefflera 2, 25-550 Kielce		
7.	Koszalin	ul. Połczyńska 55/57, 75-808 Koszalin		
8.	Kraków	ul. Gazowa 16, 31-060 Kraków		
9.	Lublin	ul. Diamentowa 15, 20-471 Lublin		
10.	Łódź	ul. Targowa 18, 90-042 Łódź		
11.	Olsztyn	ul. Lubelska 42A, 10-409 Olsztyn		
12.	Opole	ul. Armii Krajowej 2, 45-071 Opole		
13.	Poznań	ul. Za Groblą 8, 61-860 Poznań		
14.	Szczecin	ul. Tama Pomorzańska 26, 70-952 Szczecin		
15.	Warszawa	ul. Równoległa 4a, 02-235 Warszawa		
16.	Wrocław	ul. Ziębicka 44, 50-507 Wrocław		
17.	Wałbrzych	ul. Wrocławska 2 58-309 Wałbrzych		
18.	Zgorzelec	ul. Fabryczna 1 59-900 Zgorzelec		
19.	Zabrze	ul. Mikulczycka 5, 41-800 Zabrze		
20.	Jarosław	ul. Krakowska 54, 37-500 Jarosław		
21.	Sandomierz	ul. K. K. Baczyńskiego 3, 27-600 Sandomierz		
22.	Rzeszów	ul. Wspólna 5, 35-205 Rzeszów		
23.	Tarnów	ul. Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów		

24.	Kalisz	ul. Majkowska 9, 62-800 Kalisz		
25.	Radom	Ul. Gazowa 11/13 26-600 Radom		
26.	Ciechanów	ul. Mleczarska 17, 06-400 Ciechanów		
27.	Krosno	ul. Łukasiewicza 89, Krosno 38-400		

Wykaz osób upoważnionych do składania zamówień.

L.p.	Imię i nazwisko	Telefon Email
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Wykaz osób przy pomocy, których będzie realizowany Przedmiot Umowy

Wymagania wobec osób przy pomocy, których będzie realizowany Przedmiot Umowy:

- a) specjalista ds. logistyki – co najmniej 1 (jedna) osoba – osoba odpowiedzialna za ustalenie, koordynację i dotrzymanie terminów dostaw. Zamawiający wymaga, aby osoba ta spełniała następujący warunek:
 - posiada doświadczenia w obsłudze przynajmniej jednej dostawy urządzeń wielofunkcyjnych/drukarek/sprzętu komputerowego do minimum 20 (dwudziestu) lokalizacji;
- b) specjalista ds. serwisu – co najmniej 2 (dwie) osoby – osoba odpowiedzialna za obsługę serwisową i gwarancyjną dostarczonego sprzętu. Zamawiający wymaga, aby każda z osób spełniała następujący warunek:
 - posiada minimum 3 lat w zakresie obsługi serwisowej i gwarancyjnej dostaw sprzętu informatycznego;
- c) technik ds. serwisu – co najmniej 5 (pięć) osób – osoba realizująca zgłoszenia serwisowe w zakresie obowiązków gwarancyjnych, w tym przeglądów konserwacyjnych w okresie trwania gwarancji. Zamawiający wymaga, aby każda z tych osób spełniała następujący warunek:
 - posiada odpowiednie kwalifikacje: certyfikat producenta oferowanych urządzeń uprawniający do wykonywania serwisu i konserwacji danych urządzeń uzyskany po ukończeniu autoryzowanego/ych szkolenia/ń.

Nie dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła w zespole więcej niż jedną funkcję.

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Posiadane certyfikaty (należy wskazać jeżeli dotyczy)	Doświadczenie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Karta materiałów do Sprzętu

		Producent Sprzętu:					
		Model oferowanego Sprzętu:					
Kod Producenta - materiału	Kod Produktu	Opis *	Rodzaj **	Kolor ***	Wydajność	Czy musi wymieniać serwis ****	

* - Przykładowe dane dla kolumny Opis :

Zestaw Konserwacyjny utrwalacza, Image transfer unit, pojemnik na zużyty toner, Zespół podajnika dokumentów (ADF roller replacement KIT), zasobnik ze zszywkami, standardowej pojemności kartridż, wysokiej pojemności kartridż, ekstra wysokiej pojemności kartridż, zespół bębna (osobny dla każdego koloru), pojemnik na zużyty toner, Zespół utrwalający (grzałka), Rolka transferowa, Taśma transferowa, pojemnik na zużyty toner i inne dla danego modelu

** - Przykładowe dane dla kolumny Rodzaj :

Toner, Bęben, Pojemnik na zużyty toner, Sprzęt utrwal, Rolka transferowa, Pas transmisyjny, Zestaw do konserwacji, Zestaw konserwacyjny ADF, zasobnik ze zszywkami i inne dla danego modelu

*** - Przykładowe dane dla kolumny kolor :

czarny, niebieski, czerwony, żółty, cmyk

**** - Czy wymiana materiału musi być realizowana przez serwis (materiał dostarcza Zamawiający)

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.